

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
Кардаилловская средняя  
общеобразовательная  
школа

Илекского района  
Оренбургской области  
461363 Оренбургская область  
с. Кардаилово ул. Советская 26  
тел. «35337» 24 – 1 – 19

Приказ  
№ 17 от 04.02.2025

О проведении самообследования  
МБОУ Кардаилловская СОШ  
за 2024 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

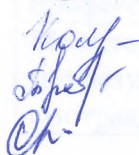
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе с 10 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и предоставить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Использовать при проведении самообследовании следующие формы: наблюдение; анкетирование; мониторинги; тестирование; собеседование; определение обобщающих показателей.
4. Дегтяренко Н.С., заместителю директора, разместить отчет на официальном сайте МБОУ Кардаилловская СОШ не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  О.В. Худякова



С приказом ознакомлены:



**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	О.В. Худякова	Директор	<ul style="list-style-type: none"><li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>– координирует процесс самообследования;</li><li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	С.А. Колганова	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>– обобщает полученные данные и формирует отчет;</li><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в МБОУ Кардаиловская СОШ, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li><li>– готовит информацию о материально-технической базе МБОУ Кардаиловская СОШ</li></ul>
3	И.В. Трякина	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательном процессе в МБОУ Кардаиловская СОШ</li></ul>
4	Н.С. Дегтяренко	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li><li>– публикует отчет о самообследовании на сайте школы</li></ul>

ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	04.02.2025
II. Организация и проведение самообследования		
Мониторинг успеваемости, посещаемости	Заместители директора по УВР и ВР	По итогам каждой четверти, года
Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Администрация школы	В течение года
Мониторинг результатов деятельности педагогических работников (по результатам участия в конкурсах, семинарах и т.п.)	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль
Анкетирование участников образовательных отношений	Заместитель директора по ИКТ	Январь-февраль
Мониторинг состояния учебно-материальной базы	Директор, завхоз	Март
Мониторинг состояния библиотечного фонда	Библиотекарь	Февраль-март
Мониторинг организации питания, выполнение норм питания	Зам. директора по ВР	В течение года
Мониторинг работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог	По итогам каждой четверти
Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года
Мониторинг работы с родителями обучающихся	Заместитель директора по ВР	Декабрь, апрель
Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Заместитель директора по ВР	Декабрь, апрель
Обеспечение образовательного процесса кадрами	Директор	
Результаты государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Февраль
Востребованность выпускников (наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования)	Заместитель директора по УВР	Март
Мониторинг результатов деятельности обучающихся (по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п.)	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Февраль - март
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных	Директор	10.03.2025

итогах самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков		
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	10.03.2025– 14.04.2025
Рассмотрение проекта отчета, Обсуждение на педагогическом совете.	Директор	17.04.2025
Утверждение отчета	Директор	18.04.2025
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель директора по ИКТ	18.04.2025
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	18.04.2025